







RU1-03 - Uoc Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 25/09/20 12:17:25







Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|----------------|---|-------------------|--------------|---|-------------------|
| Ignazio Troisi |  | 25/09/20 12:43:30 | Dario Rosini |  | 25/09/20 12:31:03 |

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 17,00 | 14,00 | | | |
| A5 | | Attività Gestionale di Supporto | | | 10,00 | 7,00 | | | |
|  | AZ_A5_305 | Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione | | >= | 100 | 5 | 5 | Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. | Resp.le Patrimonio |
|  | AZ_A5_354 | Lavoro Agile: stesura documento sulla mappatura della attività che possono essere svolte da remoto, entro il 15 settembre. % di realizzazione | | >= | 100 | 5 | 2 | | Resp.le Struttura |
| A7 | | Attività di Prevenzione | | | 4,00 | 4,00 | | | |
|  | AZ_A7_062 | Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente. | | >= | 10 | 4 | 4 | Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 | CdG (DWH-Altri DB) |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | 3,00 | 3,00 | | | |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media | | >= | 100 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= | 3,09 | 1 | 1 | Il dato 3,09 è la performance 2018 | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 7,00 | 7,00 | | | |
| B3 | | Formazione | | | 5,00 | 5,00 | | | |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= | 80 | 5 | 5 | | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |







RU1-03 - Uoc Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche

Budget 2020

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 7,00 | 7,00 | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 1 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_010 | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. | | >= | 100 | 1 | Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227 | Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 76,00 | 79,00 | | |
| C1 | | Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali | | | 51,00 | 54,00 | | |
|  | AZ_C1_393 | Aggiornamento /revisione Regolamento incarichi extraistituzionali. %di stesura documento | | >= | 100 | 13 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_C1_394 | Gestione presenze ed Assenze: applicazione ipotesi nuovo CCNL dirigenza media e sanitaria 2016-2018, applicaaione istituti orario di lavoro- permessi ed assenze a vario titolo. N° circolari esplicative da produrre in merito agli istituti contrattuali | | >= | 5 | 13 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_C1_395 | Predisposizione bozza regolamento impegno ridotto personale dirigente. % completamento bozza | | >= | 100 | 13 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_C1_414 | Applicazione nuovi Accordi collettivi nazionali della medicina convenzionata. Liquidazione arretrati al personale convenzionato. Produzione tabella relativa agli arretrati liquidati per gli anni 2018 e 2019. % redazione documento | | >= | 100 | 12 | | Resp.le Struttura |

RU1-03 - Uoc Gestione giuridica del personale dipendente e Convenzioni Uniche

Budget 2020

| | | | | | Totali | 100,00 | 100,00 | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------|---|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 76,00 | 79,00 | | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 25,00 | 25,00 | | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione | | >= | 80 | 2 | 2 | Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_011 | Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale . | | >= | 100 | 15 | 15 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09 | | >= | 100 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_014 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione | | >= | 100 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA | 3 | 2 | 2 | Entro il 30/11/2020 | CdG (DWH-Altri DB) |